

Zarządzenie Nr 0050...06....2021

Wójta Gminy Pilchowice

z dnia 22.01...2021 r.

**w sprawie: ogłoszenia konsultacji społecznych projektów uchwał.**

Na podstawie art. 5, ust.2, pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 227, poz.3269 z dnia 23.09.2010 r.)

**Zarządzam**

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3.ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Pilchowice.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie:
  - **określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pilchowice wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów**
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **22.01.2021 r.** zaś termin zakończenia na dzień **26.01.2021 r.**
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Starszy Inspektor ds. obsługi Rady Gminy.
7. Opinie należy składać na piśmie w terminie do dnia **26.01.2021 r. do godz. 10:00** drogą elektroniczną na adres [ug@pilchowice.pl](mailto:ug@pilchowice.pl), bądź pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice.
8. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
9. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.

10. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Pilchowice oraz tablicy ogłoszeń w terminie do 7 dni od daty zakończenia konsultacji.
11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Starszemu Inspektorowi ds. obsługi Rady Gminy.


**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Maciej Gogulski



**STARSZY INSPEKTOR**  
  
Anna Wzorek

**RADCA PRAWNY**  
  
Łukasz Obremski

**SEKRETARZ GMINY**  
  
Dagmara Dzida

Projekt

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pilchowice wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów**

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz i, w związku z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm)

**RADA GMINY PILCHOWICE**

uchwała:

**§ 1.** Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Pilchowice jest organem prowadzącym, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Miejsce zamieszkania dziecka w obwodzie szkoły podstawowej, na którego terenie przedszkole ma swoją siedzibę, lub miejsce zamieszkania dziecka w miejscowości na terenie której przedszkole ma swoją siedzibę.	25	Oświadczenie we wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego potwierdzające spełnienie kryterium
2.	Oboje rodzice / opiekunowie prawni dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnej, uczą się w systemie studiów stacjonarnych, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- kryterium stosuje się także w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko.	20	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki.	15	Informacja z urzędu
4.	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny mieszka na terenie Gminy Pilchowice i w roku kalendarzowym poprzedzającym rekrutację rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Gliwicach.	15	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią Urzędu Skarbowego w którym zostało zeznanie złożone lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego lub potwierdzenie złożenia zeznania z pieczęcią urzędu bądź inny

			dokument potwierdzający odprowadzenie podatku dochodowego od osób fizycznych do II Urzędu Skarbowego w Gliwicach
5.	Dziecko, które posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu.	5	Opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/266/17 z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pilchowice wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agata Mosiądz-Kramorz

GLÓWNY SPECJALISTA  
615  
Mirela Wiciok

RADCA PRAWNY  
Eubanki Wobremski

ZASTĘPCA WOJTY  
Mateusz Kocz

SEKRETARZ GMINY  
Dagmara Dzida

WÓJTA  
Maciej Gogulski